



mijn aansluiting

Mijn Aansluiting Jaarplan 2024

Visie, Doelstellingen en Ontwikkelagenda van Mijn Aansluiting

December 2023

Dagelijks Bestuur Mijn Aansluiting



Voorwoord

Beste lezer,

2023 was een bijzonder jaar. Mijn Aansluiting bestond 10 jaar en we blikten terug op wat de stichting in die tijd gerealiseerd heeft. Het was ook het jaar waarin we onze missie en visie opnieuw tegen het licht hebben gehouden. De maatschappelijke transitie op het gebied van energie, data en water brengen grote uitdagingen met zich mee. We reflecteerden op waar wij als stichting Mijn Aansluiting nu staan, welke vragen er op ons af komen en waar wij onze grootste toegevoegde waarde zien.

Met een aangescherpte missie, visie en kernwaarden starten we aan een nieuw jaar. We focussen ons op daar waar we het beste kunnen bijdragen aan de verschillende maatschappelijke transitie van ons land. We willen samen versnellen zodat onze deelnemers zo efficiënt mogelijk hun werk kunnen doen. In deze tijd waarin onze deelnemers in de frontlinie opereren, is samenwerken belangrijker dan ooit.

Situatie

Na jaren van forse groei (+20%) is het aantal nieuwe aanvragen in het portaal van Mijn Aansluiting het afgelopen jaar licht afgenomen. In 2023 doorliepen zo'n 200.000 aanvragen succesvol het portaal. De toekomstige vraag blijft uitdagend en met elkaar zetten we alle zeilen bij. De uitdagingen voor de hele aanleg- en aansluitsector zijn groot. De schaarste aan technische vakmensen blijft en de druk om sneller aan te sluiten neemt door onder andere de nieuwe 'Netcode Elektriciteit' verder toe. Dit maakt het belang om samen efficiënt te werken in de ondergrond onverminderd groot.

Een heldere missie

Het bestuur heeft zich het afgelopen jaar gericht op het herformuleren van de missie, visie, kernwaarden en leidende principes van de stichting. Deze onderdelen brengen helderheid in het koers houden en het bepalen van de prioriteiten.

Versnellen maatschappelijke transitie

De huidige maatschappelijke transitie vragen om versnelling in de aanleg van hoofdnetten en meer regie; betere afstemming tussen betrokken partijen zoals netwerkbedrijven, waterschappen, gemeenten en bijvoorbeeld warmtenet-aanbieders. Daarvoor is real-time en efficiënt inzicht in plan- en data-uitwisseling essentieel. Met de kennis uit de focusprojecten integraal programmeren waarin Mijn Aansluiting samenwerkingsverbanden adviseert en ondersteunt, wordt steeds duidelijker hoe we hieraan kunnen bijdragen.

Daarbij blijven we inzetten op innovaties zoals de prefab meterkast, die de aansluitketen versnellen. We verwachten mooie resultaten van de nieuwe standaard aansluitwijze met de prefab meterkast bij één van de combi-gebieden, en dragen daar volop aan bij.





Voorwoord (vervolg)

Klantgemak

Met meer focus op implementatie en adoptie van de producten en diensten van Mijn Aansluiting zetten we ook volgend jaar nog verder in op meer uniforme én meer klantgerichte samenwerking. Zo zetten we in op de ontwikkeling van offerteservice en track & trace, waardoor klanten continu de actuele status van hun aanvraag kunnen inzien. Ook halen we steeds meer kwalitatieve feedback op in de klantenpanels; waardevolle input die leidt tot concrete optimalisaties. De verbetering van de klanttevredenheidscijfers zet door. Met de kanttekening dat er inmiddels meer solo wordt meegenomen in de meting, is de CES-score over de hele aansluitketen verbeterd van 3.3 in 2021 naar 2,8 in 2023.

Betrouwbare IT/procesoplossingen

Ook in het komende jaar richten we ons op het continu leveren van veilige, betrouwbare en solide IT- en procesoplossingen. Daar kunnen onze gebruikers op vertrouwen. Door optimaal gebruik van onze producten te stimuleren realiseren we continue verbetering van adequate informatie-uitwisseling in de keten.

Betrokken bestuur en team

De bestuursleden en de circa veertig experts van Stichting Mijn Aansluiting, werken vanuit verschillende disciplines aan de hoofdthema's: versnellen maatschappelijke transitie, klantgemak en betrouwbare IT/procesoplossingen. Door kruisbestuiving tussen de teams van Mijn Aansluiting en de cruciale betrokkenheid van de deelnemende partijen, hebben we ook het afgelopen jaar gezamenlijk mooie doelen kunnen bereiken. In dit jaarplan presenteren we de aangescherpte visie, drie hoofdthema's, OGSM en een doorkijk op de ontwikkelagenda en een financiële onderbouwing voor het nieuwe jaar.

Het team en het bestuur van Mijn Aansluiting kijken met vertrouwen en enthousiasme uit naar een jaar vol verdere samenwerking en versnelling!

- *Jolanda Comino, Voorzitter Mijn Aansluiting*
- *Jonathan Somandin, Manager Mijn Aansluiting.*





Visie en Doelstelling





Mijn Aansluiting is een versneller

We stimuleren marktinnovaties, bieden veilige en toekomstbestendige IT-systemen en initiëren waardevolle samenwerkingen binnen de ondergrondse infrastructuursector.

SamenwerkingsMANifest

1. Van kiezen voor het eigen belang, naar dragen van het gezamenlijk belang.
2. Van afwachtend, naar het nemen van verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor het resultaat.
3. Van vermijden van de confrontatie, naar uitspreken om te groeien.



Mijn Aansluiting is een versneller!

MISSIE



Stichting Mijn Aansluiting is dé versneller voor landelijke samenwerking in de ondergrondse infrastructuursector.

VISIE



Door ons unieke samenwerkingsverband versnellen wij maatschappelijke transitie in de ondergrondse infrastructuur. We bieden gebruiksvriendelijke proces- en IT-oplossingen voor klanten en ketenpartners.

KERNWAARDEN

Samen



Ambitie



Slagkracht



LEIDENDE PRINCIPES

- We handelen signalerend en proactief.
- Onze oplossingen:
 - Zijn praktisch toepasbaar voor onze partners in de keten;
 - Dragen bij aan landelijke uniformering;
 - Zijn direct of indirect van toegevoegde waarde voor eindgebruikers van onze (nuts)voorzieningen;
 - Dragen bij aan het realiseren van de keten-ambities van de deelnemers van de Stichting.





Focus op drie thema's



Versnellen maatschappelijke transitie

Door efficiënte gegevensuitwisseling, het versnellen van de implementatie van innovaties, het hergebruiken van bestaande oplossingen en sector-brede samenwerkingen dragen we concreet bij aan het versnellen van maatschappelijke transitie in de ondergrondse infrastructuur.



Betrouwbare IT/procesoplossingen

We stellen betrouwbare IT/procesoplossingen beschikbaar aan onze gebruikers. Door adoptie en optimaal gebruik van onze producten te stimuleren realiseren we continue verbetering van informatie-uitwisseling in de keten.



Klantgemak

We zijn van oriëntatiefase t/m oplevering en evaluatie in contact met onze klanten. De sector-brede samenwerking geeft ons volledig inzicht in de data van de klantreis. Door aan de juiste knoppen te draaien dragen we bij aan klantgemak in de keten.





OGSM 2024

**OBJECTIVE: Wij versnellen de maatschappelijke transitie in de ondergrondse infrastructuur.
We bieden gebruiksvriendelijke proces- en IT-oplossingen voor klanten en ketenpartners.**

GOALS 2024

STRATEGIES

A. Versnellen maatschappelijke transitie

- Geïmplementeerde verbeterinitiatieven (IT-oplossing, processtappen ontdebelen en innovatie in ketensamenwerking) zorgen voor een daling van > 15% op de technische doorlooptijd in delen van het aansluitproces.
- Door bestaande oplossingen te hergebruiken voor andere werkstromen stijgt de efficiency in die werkstromen met 15% in productiviteit.

B. Klantgemak

- 70% van de klanten geeft aan dat de aangevraagde aansluiting(en) zijn gerealiseerd binnen de afgesproken termijn.
Voor combi-aansluitingen ligt de target voor 2024 op 55%.
- CES-score solo-aanvragen < 2,5 en combi-aanvragen < 3,3.
- Score aspectvragen bij solo-aanvragen > 7 en voor combi > 6,6.

C. Betrouwbare IT/Procesoplossingen bieden

- Alle leden gebruiken tenminste 90% van de door ons ontwikkelde functionaliteit binnen afgesproken termijn.
- Uptime van applicaties (conform DVO service window) is 99,9%.
- Gebruikers kunnen een rapportcijfer en feedback geven op onze oplossingen. In 2024 richten we een (nul)meting in.
- We meten per PI (program increment in de ontwikkelagenda) of we 80% van de Top10 features die gepland staan, ook realiseren.

1. We werken **datagericht** en maken daarmee de keten **voorspelbaar en transparant**.
2. We verbeteren de klantreis door **procesverbeteringen** in het aanvraag-, aansluit- en realisatieproces en door **innovatieve producten te ontwikkelen**.
3. We verbreden de adoptie van onze oplossingen bij onze deelnemers door hen te **ondersteunen bij de implementatie en het gebruik**.
4. We zetten onze middelen en mensen effectief in door te **kieszen voor** initiatieven die de meeste waarde opleveren voor klant en ketenpartners.
5. We leveren tijdig waarde voor onze ketenpartners door **de can-do mentaliteit** van onze medewerkers.
6. We worden meer (h)erkend en gevonden als versneller in de sector door duidelijke **positionering (exposure) en gerichte communicatie** binnen en buiten ons netwerk.




Ontwikkelagenda



Voortbrengingsproces: van strategie en epics naar realisatie

- Visie en OGSM van Mijn Aansluiting vormen het vergezicht.
- Roadmap Epic backlog (foto van Rolling Forecast van lopende epics) geeft het actionplan weer in uitgewerkte initiatieven.
- Onderliggende Features zijn op de [wiki/website](#) terug te vinden, elk feature past in één increment en wordt in kleinere user stories opgedeeld en opgeleverd.
- Elk kwartaal wordt de backlog bijgewerkt o.b.v. prioriteit en business waarde.

6Q Rolling Forecast



Visie

OGSM 2024

OBJECTIVE: Wij versnellen de maatschappelijke transitie in de ondergrondse infrastructuur. We bieden gebruiksvriendelijke proces- en IT-oplossingen voor klanten en ketenpartners.

GOALS 2024

A. Versnellen maatschappelijke transitie

- Geïntegreerde werkbatterijen (IT-oplossing, procesoptimalisatie en innovatie in ketenamenwerking) zorgen voor een daling van +15% op de technische doorlooptijd in delen van het aansluitproces.
- Door bestaande oplossingen te hergebruiken voor andere werkatomen stijgt de efficiëntie in de werkatomen met 15% in productiviteit.

B. Klantgermak

- 70% van de klanten geeft aan dat de aangevraagde aansluiting(en) zijn gerealiseerd binnen de afgesproken termijn.
- Voor combi-aansluitingen ligt de target voor 2024 op 55%.
- CES-score solo-aanvragen < 2,5 en combi-aanvragen < 3,3.
- Score specificeren bij solo-aanvragen > 7 en voor combi > 6,6.

C. Betrouwbare IT-Processoplossingen bieden

- Alle leden gebruiken tenminste 50% van de door ons ontwikkelde functionaliteit binnen afgesproken termijn.
- Lijst van applicaties (zoortm DVD service window) is 99,9%.
- Gebruikers kunnen een rapportje en feedback geven op onze oplossingen. In 2024 richten we een (in)zetting in.
- We maken per PI (program increment) in de ontwikkelagenda of we 80% van de Top10 features die gepland staan, ook realiseren.


STRATEGIES

1. We werken **datagericht** en maken daarmee de keten **voorspelbaar en transparant**.
2. We verbeteren de ketenrisico door **procesverbeteringen** in het aanvraag-, aansluit- en realisatieproces en door **innovatieve producten te ontwikkelen**.
3. We verbeteren de adoptie van onze oplossingen bij onze doelmensen door hen te **ondersteunen bij de implementatie en het gebruik**.
4. We zetten onze middelen en mensen effectief in door te **bazen** voor initiatieven die de meeste waarde opleveren voor klant en ketenpartners.
5. We leveren tijdig waarde voor onze ketenpartners door de **can-do mentaliteit** van onze medewerkers.
6. We worden meer (h)erkend en gevonden als versneller in de sector door **duidelijke positionering (exposure)** en **gerichte communicatie** binnen en buiten ons netwerk.

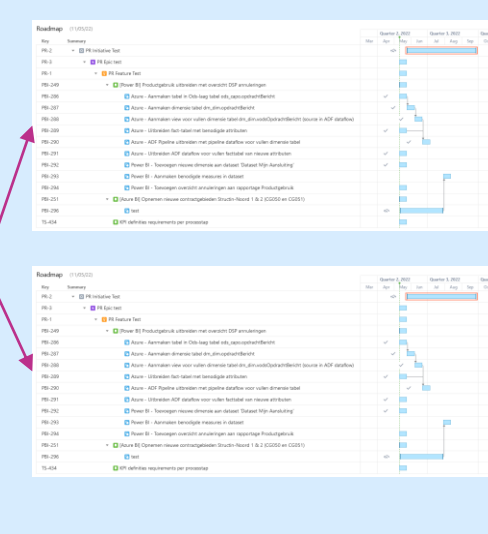
Epic backlog

Key	Summary	2023	2024
POR-216	[CAPO] Overzicht Aanvragen en Opdrachten voor combi-aansluitingen	██████████	██████████
POR-218	[CAPO] Projectdossier	██████████	██████████
POR-576	[I] Integraal samenwerken	██████████	██████████
POR-187	[I] Integraal programmeren	██████████	██████████
POR-288	[DSP] Release 1.36 (mei 2023)	██████████	██████████
POR-357	[DSP] Verkennen alternatieve technologie DSP	██████████	██████████
POR-280	[Power BI] Rapportages	██████████	██████████
POR-274	[I] Projectmelding	██████████	██████████
POR-525	[I] Aanpassingen aan het planningsproces met de klant	██████████	██████████
POR-490	[CAPO] Bodemonderzoek koppelen	██████████	██████████
POR-296	[LIP] Klantdifferentiatie	██████████	██████████
POR-281	[LIP] Update van ingedende aanvraag	██████████	██████████
POR-546	[LIP] Betalen van facturen van de aanvraag	██████████	██████████
POR-523	[DSP] Bijlagen toehalen van de reguliere DSP berichten	██████████	██████████
POR-604	[LIP] Eenvoudiger aanvraagproces door slim gebruik van data	██████████	██████████
POR-671	[Identity- en Accountmanagement voor MD	██████████	██████████

Feature backlog



Backlogs Teams







Epic backlog (Rolling Forecast 2024)

De Ontwikkelagenda backlog van thema's/epics wordt elk kwartaal als Rolling Forecast geactualiseerd (6 kwartalen vooruit). Bekijk voor meer informatie over de inhoud van de epics de actuele lijst, deze is beschikbaar [op de wiki](#) website als Backlog.

Key	Summary	Quarter 1, 2024			Quarter 2, 2024			Quarter 3, 2024			Quarter 4, 2024			Quarter 1, 2025			Quarter 2, 2025				
		dec.	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	
PR-749	[DSP/LIP] LIP services in REST																			PR-749	
PR-302	[DSP] DSP 2.0 in REST technologie (huidig DSP proces) op nieuw platform (enabler)																				
PR-816	[HL] Hoofdleidingen in de combi																				PR-816
PR-1033	[HL] Livegang Hoofdleidingen in de combi's																				PR-1033
PR-333	Uitwisselen standaard plan- en planningsinformatie																				PR-333
PR-840	Standaard CAD-bibliotheek (NLCS) voor uitwisselen en visualiseren ontwerp- en revisiegegevens van kabels en leidingen																				PR-840
PR-754	[DSP] Nieuw berichtenproces Hoofdnet GV/HL																				PR-754
PR-112	[LIP] Aanpassingen aan het planningsproces met de klant																				PR-112
PR-98	[LIP] Verbeteren Track & Trace																				PR-98
PR-974	Prefab meterkast tenzij in GROND'G																				PR-974
PR-845	[LIP] Uitbreiden aanvraagproces afvalwater voor Waternet																				PR-845
PR-895	Focusprojecten integraal programmeren																				PR-895
PR-817	[LIP] Nieuwe infrastructuur (enabler)																				PR-817
PR-300	Projectmelding																				PR-300
PR-897	Doorontwikkelen bibliotheek samenwerkingwijzer																				PR-897
PR-809	Trainingsmateriaal voor integraal programmeren																				PR-809
PR-951	Marketing prefab meterkast																				PR-951
PR-857	Uniformeren geometrie watermeterbeugel																				PR-857
PR-856	Verbeteren schouwproces																				PR-856
PR-104	[LIP] Update van ingediende aanvraag																				PR-104
PR-219	Doorgaande mantelbuis van meterkast tot perceelgrens																				PR-219





Financiering





Inkomsten Mijn Aansluiting vanuit deelnemers en gebruikers LIP

- De stichting onderscheidt gebruikers (van het LIP) en deelnemers (tevens leden van het Algemeen Bestuur).
- In de begroting 2024 is een stijging van de bijdragen opgenomen van zowel deelnemers als gebruikers van 3% t.o.v. 2023.
- Naar verwachting blijft het gebruik van het LIP de komende jaren stabiel. Voor 2024 verwachten we van de gebruikers \approx € 240k inkomsten.
- Voor de deelnemers leidt 3% stijging tot bijdragen per netwerkbedrijf conform bijgaand schema (afgerond op € 1000).
- De reguliere uitgaven 2024 komen naar verwachting overeen met de inkomsten 2024. De extra uitgaven voor nieuw beleid komen ten laste van de reserves die eind 2023 ongeveer € 1,4 mln zullen bedragen.

Bedrijf	€ x 1.000	Bedrijf	€ x 1.000
Brabant Water	161	PWN	106
Coteq	40	Rendo	28
Dunea	84	Stedin	929
Enexis	1.054	Vitens	346
Evides	142	Waternet	70
Groningen Waterbedrijf	38	Westland Infra	25
KPN	546	Vodafone Ziggo	546
Liander	1.201	WMD	27
Oasen	47	WML	72
		<i>Gebruikers LIP</i>	240
Totaal			5.700





Bijlage: Zo werken wij





Organisatiestructuur

Strategisch

Het bestuur geeft richting aan de Stichting en controleert de voortgang in de operatie.

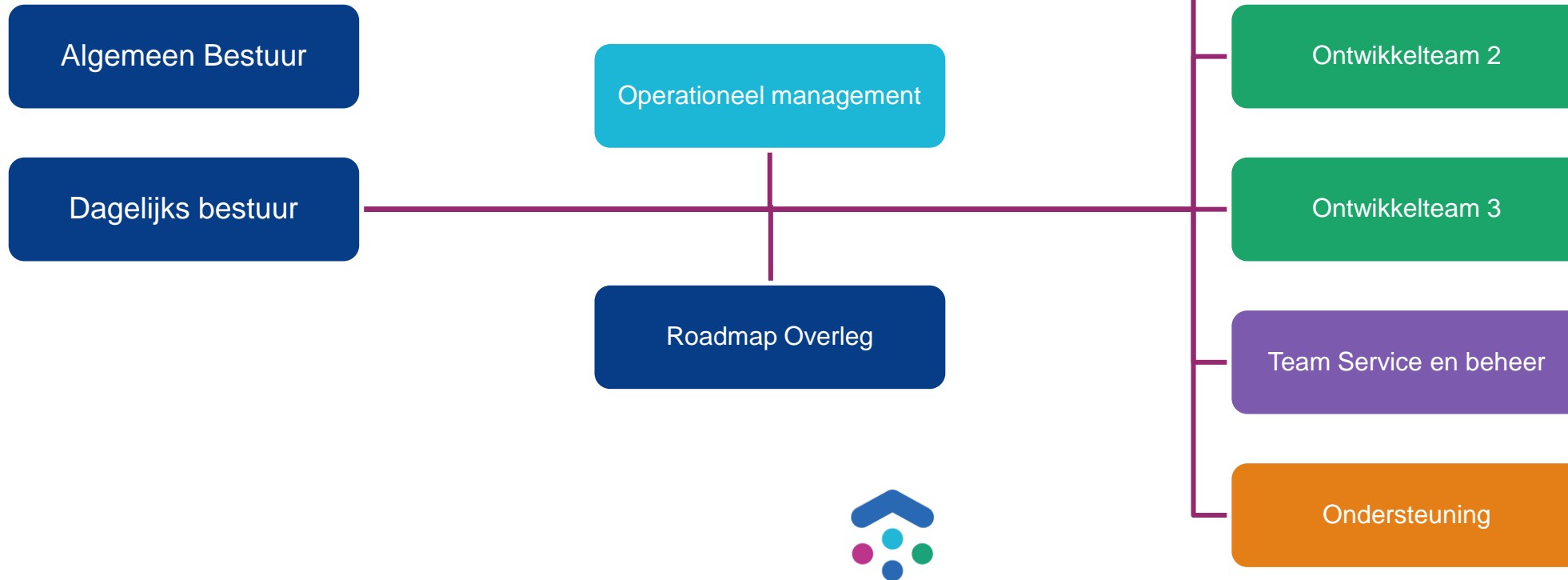
Tactisch

Het management-team geeft sturing aan het dagelijkse werk en is de schakel tussen het strategische en operationele organisatieniveau.

Het Roadmap Overleg is de verbindende schakel tussen de operatie van Mijn Aansluiting en de bestuursleden en operatie van de aangesloten organisaties.

Operationeel

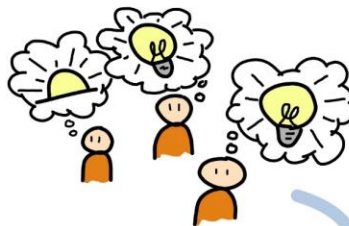
De medewerkers in onze teams zijn de leveringskracht van Mijn Aansluiting.





VOORTBRENGINGSPROCES OM AANSLUITKETEN TE VERSNELLEN

Mijn Aansluiting - augustus 2022

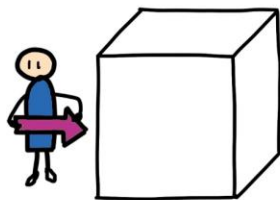


1. Input

Vanuit de deelnemers van Mijn Aansluiting, aannemers en onze klanttevredenheidsonderzoeken, komen er beelden en ideeën voor de verbetering van processen, systemen en innovaties die de aansluitketen helpen versnellen.

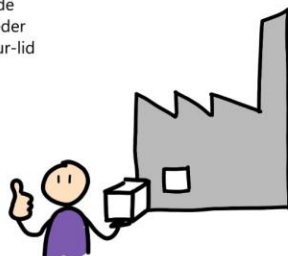
2. OGSM (3-5 jaar)

Deze beelden verwerken we in een OGSM (Objectives, Goals, Strategies & Measures), waarmee we de beelden voor de komende 3 tot 5 jaar vast leggen. Ieder kwartaal kijken we 18 maanden vooruit en bepalen of de richting van de OGSM nog aansluit bij wat er nodig is.



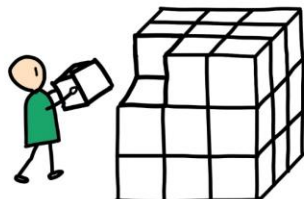
3. Epics (6-18 maanden)

De beelden vanuit de OGSM maken we concreet in epics. Ieder epic draagt dus bij aan het realiseren van de OGSM en de KPI's (Key Performance Indicators). Voor ieder epic benoemen we een verantwoordelijk Dagelijks Bestuur-lid en iemand van het roadmap-overleg. Zij stellen in samenspraak met de Product Manager het epic op.



4. Stakeholderanalyse

Wanneer de beschrijving van het epic is opgesteld, maken we een stakeholderanalyse waarmee we in beeld brengen welke waarde en welke knelpunten het epic oplevert. Van alle partijen, dus ook vanuit de combi-organisaties en aannemers, wordt input verwacht op deze stakeholderanalyse. Als het epic in een later stadium verder is uitgewerkt wordt de stakeholderanalyse herijkt en waar nodig aangepast.



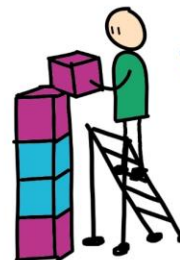
5. Epic Backlog

Alle epics samen vormen het epic backlog. De Product Manager en het Dagelijks Bestuur doen een voorstel voor de prioriteit (en daarmee de volgorde) van de epics. Het Algemeen Bestuur stelt de prioriteit uiteindelijk definitief vast.



6. Functionaliteiten (Features) (2 maanden)

De Product Owner werkt de epics uit in functionaliteiten, oftewel features, die nodig zijn om het doel van een epic te realiseren. Features geven meer kleur aan de epics. De Product Manager stemt de features af met het Roadmapoverleg, IT-ers vanuit de aannemers, het combimanagers-overleg en de diverse overleggen waar deelnemers, exoerts etc. vanuit de organisaties aan deelnemen. Alle partijen zorgen bovendien dat zij continue met hun achterban afstemmen.



7. Functionaliteiten (Feature) backlog

Het feature backlog geeft de prioriteit aan tussen de top 10 features. De Product Manager en Product Owner bepalen de prioriteit in afstemming met het roadmap-overleg, het combimanagers-overleg en het aannemersoverleg. Hiervoor maken ze gebruik van de WSJF methode waarbij waarde, risico en inspanning tegen elkaar worden afgewogen.



8. Beschrijving behoeften eindgebruikers (User Stories)

Het ontwikkelteam werkt de features verder uit in user stories. User Stories beschrijven de componenten die nodig zijn om een feature te realiseren in de vorm van behoeften van eindgebruikers. Het zijn de ingrediënten van de verf. Het deelnemersoverleg levert input voor de user stories, immers: dit zijn voor een belangrijk deel de uiteindelijke gebruikers, oftewel users.



9. Product Backlog

Alle user stories zetten we op de product backlog. De ontwikkelteams zorgen voor de prioritering in afstemming met het deelnemersoverleg. Zo weten de ontwikkelteams welke user story ze als eerste op gaan pakken..

10. Bouwen & Implementeren

Het ontwikkelteam start met bouwen. Dit doen zij in vaste sprints: een vastgestelde periode van een aantal weken waarin zij vooraf vastgestelde meerwaarde realiseren die nodig is voor de user stories. Voor producten die gereed zijn, stellen we een soort digitale stekkerdoos beschikbaar waarop alle deelnemers met hun eigen systeem kunnen aansluiten. Mijn Aansluiting ondersteunt hierbij waar nodig, de deelnemers zijn in de lead. Ook krijgen de gebruikers instructies over werken met het product. De ontwikkeling van producten gebeurt met DevOps teams. Zij zorgen ook voor het beheer van bestaande applicaties en onderhouden deze om ze veilig en betrouwbaar te houden.



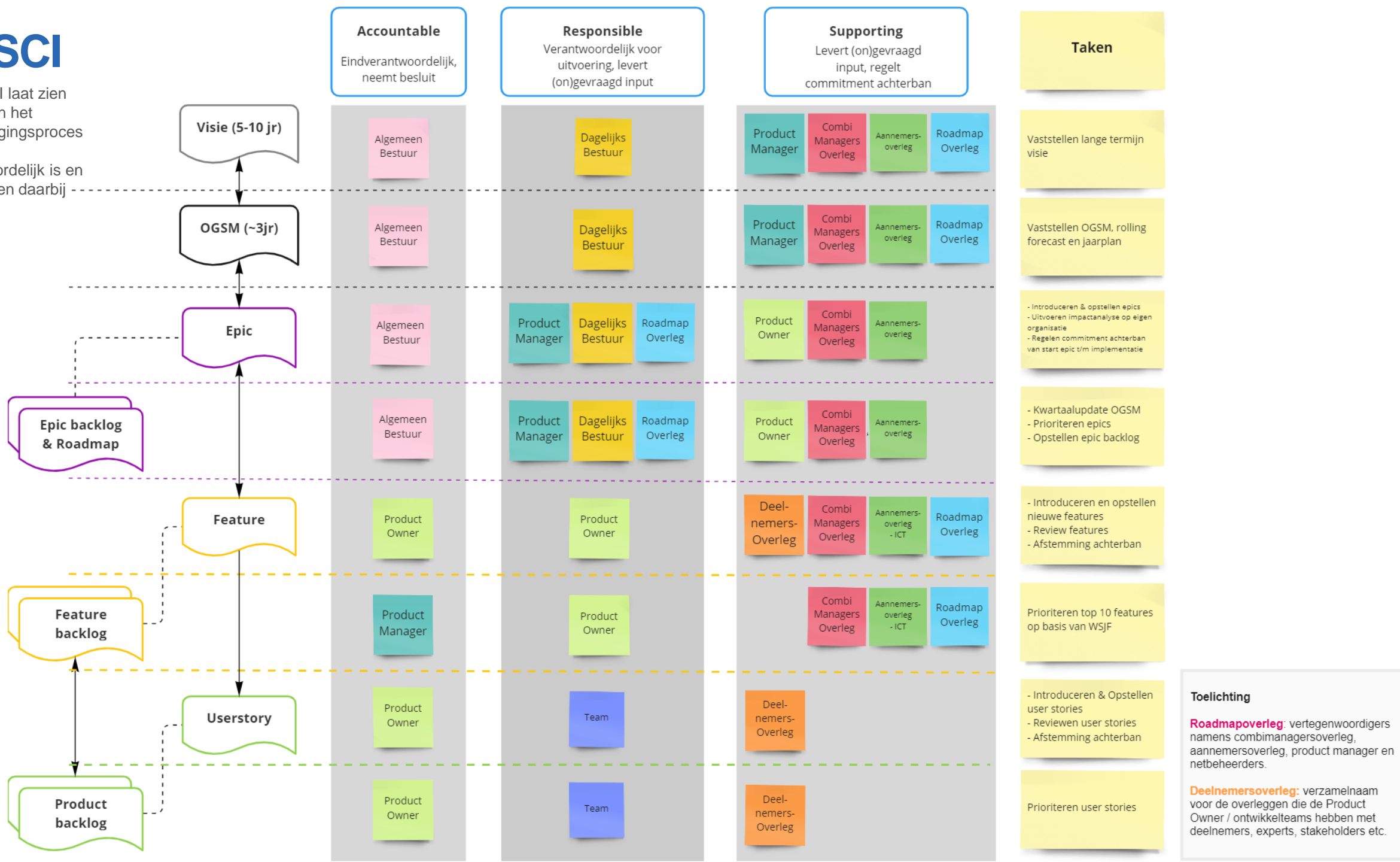
11. Gebruiken

Het product is klaar voor gebruik. Mijn Aansluiting zorgt voor het onderhoud van het product. Ook zullen er verzoeken komen tot aanpassingen. Kleine aanpassingen stromen in bij de features, grotere wijzigingen worden een epic. We monitoren het gebruik van de applicatie om zo te toetsen of het de verwachte meerwaarde levert en of de Lean Business Case is behaald. En zo realiseren we veilige en toekomstbesteede IT-systemen waarmee we marktinnovaties en samenwerking in de ondergrondse infrastructuursector versnellen.



RASCI

De RASCI laat zien wie binnen het voortbrengingsproces waarvoor verantwoordelijk is en welke taken daarbij horen.



Toelichting

Roadmapoverleg: vertegenwoordigers namens combimanagersoverleg, aannemersoverleg, product manager en netbeheerders.

Deelnemersoverleg: verzamelaam voor de overleggen die de Product Owner / ontwikkelteams hebben met deelnemers, experts, stakeholders etc.



Overlegstructuur

Afkortingen			
AB	Algemeen Bestuur	OM	Operationele Manager
AS	Adviseur Stichtingszaken	PO	Product Owner
BA	Business Analist	PM	Product Manager
DB	Dagelijks Bestuur	SO	Security en Privacy Officer
MT	Management Team		

Niveau	Meeting	Frequentie	Onderwerp	Output	Deelnemers
Strategisch	AB	per kwartaal	Stichtingszaken en leden strategisch informeren	Goedkeuring op budget en plan, statuten/regelementen en benoeming DB leden	Alle AB leden
	DB+	2 wekelijks	Actief bijsturen op basis van AB-besluiten, vaststellen en sturen vervolgstappen van de OGSM-strategieën	Besluiten en acties Bestuursvergaderingen Mijn Aansluiting	MT en benoemde AB vertegenwoordigers
	Aannemersoverleg	per kwartaal	Aannemers op strategisch niveau informeren	Steun voor plannen en backlog sync met de aannemer vertegenwoordiging	MT en Aannemer vertegenwoordigers
	OGSM herijking	per kwartaal	Toetsen van het OGSM-Actionplan op voortgang om strategie te realiseren	Vastgestelde OGSM en rapportage over de voortgang	DB+, MT
	Strategisch Portfolio Review	per half jaar	Toetsen of de ingeplande epics maximaal bijdragen aan de OGSM-doelstelling (rolling forecast)	Goedgekeurde lijst van reeds geplande of nieuwe epics	AB, RMO, MT, PO's
Tactisch	MT	2 wekelijks	Report out en bijsturen operatie	Besluiten en acties operationele zaken	Voorzitter DB/AB, OM, PM
	Roadmap Overleg	maandelijks	Toetsend overleg om mee te denken over het totaalbeeld van de MA-producten in onderlinge samenhang	Toekomstige Epics en Features worden gevalideerd en aangevuld tot gezamenlijk besproken en begrijpelijke werkpakketten	Representatieve vertegenwoordiging van disciplines en stakeholdergroepen uit AB/Aannemers/Combi's/PM/OM
	Combimanager Overleg	maandelijks	Afstemmingsoverleg en synchroniseren lopende zaken	Combi-organisaties en Mijn Aansluiting delen best practices, validatie Backlog prioritering	OM, PM, Combimanagers en DB vertegenwoordiger
	Privacy & security Werkgroep	per kwartaal	Ingebrachte vraagstukken uitwerken en juridisch toetsen	Advies aan MA over privacy en security gerelateerde vraagstukken	Representatieve vertegenwoordigen van leden, SO/AS
	DSP Deelnemersoverleg	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, DSP	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	DSP Klankbordgroep	6 wekelijks	Interactie op gebruikers voor doorontwikkeling DSP	Concrete richting voor nieuwe ontwikkeling	PO, BA's en gebruikers
	LIP Expertteam	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, LIP	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	CAPO Deelnemersoverleg	maandelijks	Interactie op gebruikers wensen en refinement en implementatie, CAPO	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	PO, BA's en gebruikers
	Increment planning	2 maandelijks	Opstellen planning aankomend increment	Planning op story niveau inclusief risico's, afhankelijkheden voor aankomend increment	Operatie Mijn Aansluiting
	Increment demo + adoptie	2 maandelijks	Tonen resultaten voltooid increment en tonen doelen aankomend increment	Producten beschikbaar voor leden incl. verdieping demo per product voor adoptie/acceptatie iedereen met interesse	
	Increment retro	2 maandelijks	Continuous improvement en evaluatie	Minimaal 1 verbeteractie waar aankomend increment aan gewerkt wordt	OM, PM, PO's
	Hoofdleiding (HL) Werkgroep	2 wekelijks	Interactie op gebruikers wensen, refinement en implementatie HL	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	BA en gebruikers
	Hoofdleiding (HL) Klankbord	6 wekelijks	Interactie op inhoudelijke wensen voor doorontwikkeling HL	Concrete richting voor teams en toetsing requirements	BA en gebruikers
	Disciplineoverleg	3 maandelijks	Up-to-date houden van de organisaties die niet vertegenwoordigd zijn in DB en/of RMO en ophalen van input, discussiepunten, knelpunten vanuit de discipline	Inzicht in stand van zaken epics en input voor verdere ontwikkeling epics	Per discipline. RMO-lid, vertegenwoordigers vanuit deelnemers.
	, Operationeel	Weekstart	wekelijks	Voortgang Sprint realisatie en lopende operationele zaken	Update voor Operatie Mijn Aansluiting
MA Operations		maandelijks	Bespreken lopende operationele zaken in teams	Afstemming over teams heen en koers helder voor operationele sturing	OM, PM, PO's, Scrum Masters, Service Manager
PO overleg		wekelijks	Refinement features	Features klaar voor volgende increment	PM, PO's
Scrum of Scrum		wekelijks	Sync van de teams, toets op voortgang en bespreken impediments	Inzicht in voortgang van de teams	OM, PM en Scrum Masters
Sprint planning		2 wekelijks	Plannen en refinement aankomende sprint	Planning op taakniveau	PO en ontwikkelteam
Refinement		2 wekelijks	Verder verduidelijken user stories	Toets en bijstelling inhoud user stories	PO en ontwikkelteam
Daily stand-up		Dagelijks	Delen voortgang binnen het team	Inzicht op voortgang en knelpunten	Ontwikkelteam
Sprint demo		2 wekelijks	Tonen resultaat afgelopen sprint (intern)	Producten klaar om beschikbaar gesteld te worden	PO, ontwikkelteam en PM
Sprint retro		2 wekelijks	Continuous improvement op team-niveau	Minimaal 1 verbeteractie waar het team mee aan de slag gaat	Ontwikkelteam en PO



mijn aansluiting